

§ 1.

(1) Notáři (na Slovensku a Podkarpatské Rusi rozumějí se jimi v tomto nařízení veřejní notáři) jsou povinni svěřené jim peněžité hotovosti a jiné cenné hodnoty (jako spořitelni a vkladní knížky a listy, cenné papíry, skvosty a cizozemské peníze) vésti v patrnosti ve zvláštní knize úschov, do níž jest zapisovati jednotlivá deposita v pořadu, jak došla a byla vydána. Při tom je lhostejno, byla-li deposita ta převzata v souvislosti s jejich úřední činností jako notářů nebo s jejich činností jako zástupců stran, pokud je jim tato činnost vůbec dovolena.

(2) Notář je povinen stvrditi v knize úschov každý příjem a každé vydání vlastnoručním podpisem.

(3) Strana odevzdávajíc deposita osobně podpíše zápis o příjmu deposita notářem v knize úschov. Stejně učiní strana přijímající osobně depositum z úschovy notáře. Zákonná ustanovení o tom, kdy notář má straně vystaviti potvrzení, dotčena tím nejsou; rovněž nikoliv právo strany nebo notáře žádati potvrzení zvláštní.

§ 2.

(1) Není-li zvláštního příkazu strany, může notář uložit deposita u peněžního ústavu, oprávněného přijímati deposita, na jméno strany, v jejímž jméně jedná, nebo ukládá-li je hromadně, na jméno své s označením „deposita notářská“, nebo v bezpečných schránkách (safes). Peněžité hotovosti může uložit také na zvláštní běžný účet u spolehlivého peněžního ústavu nebo na zvláštní vkladní knížku; účet nebo vkladní knížky buďte označeny jménem notáře a dodatkem „deposita notářská“.

(2) Nepoužije-li však úschovy uvedené v odst. 1., je notář povinen uschovati deposita odděleně od hotovostí a cenných hodnot jemu náležejících ve zvláštních obalech (balíčcích, krabičkách a pod.) v pokladně.

§ 3.

Doklady o příjmu a výdaji, dále výpisy z účtů peněžních ústavů (§ 2, odst. 1.) je povinen notář uschovávat po dobu nejméně deseti let od vydání deposita.

§ 4.

(1) Notářské komory jsou povinny podle zásad tohoto nařízení vydati podrobné před-

pisy o tom, jak je vésti v patrnosti deposita notářů, zvláště vydati jednotné vzorce knihy úschov. Podle potřeby mohou stanoviti povinnost vésti ještě jiné pomůcky (na příklad knihu účtů stran, seznam jmen a pod.). Kniha úschov a jiné jimi předepsané pomůcky musí býti upraveny tak, aby bylo možno při řádném vedení kdykoli seznati, jaká deposita má míti notář uložena, kde skutečně jsou a jakou peněžitou hotovostí může notář volně nakládati.

(2) Při prohlídkách agendy notářů je vždy zjistiti, zda všechna notářská deposita jsou řádně uložena a zda předepsané pomůcky evidence deposit jsou řádně vedeny.

§ 5.

(1) Předpis obsažený v nařízení č. 363/1875 I. M. E. (instrukce pro veřejné notáře) o tom, jak je vésti vzorec IV k § 156 d) zák. čl. XXXV/1874, se zrušuje.

(2) Toto nařízení provede ministr spravedlnosti.

Dr. Šrámek v. r.

Černý v. r.

Dr. Spina v. r.

Dr. Mayr-Harting v. r.

Dr. Srdínko v. r.

Dr. Engliš v. r.

Udržal v. r.

Dr. Hodža v. r.

Dr. Tiso v. r.

Novák v. r.

Dr. Nosek v. r.

Dr. Gažík v. r.

161.

Vyhláška ministra financí ze dne 13. září 1928

o tom, že se signaturní služba zemské finanční pokladny v Brně převádí na hospodářský úřad finanční v Brně.

Vzhledem k § 2, odst. 2., nařízení ministerstva financí ze dne 23. února 1900, č. 36 ř. z., o úředním vtisku kolkových cenných známek, vyhláší se, že touto prací (službou signaturní) v Brně místo zemské finanční pokladny pověřuje se s působností od 1. října 1928 hospodářský úřad finanční.

Dr. Engliš v. r.