den Vergütungen das Tage- und Übernachtungsgeld nach den Vorschriften über Reisekostenvergütung zu; sind die Voraussetzungen des § 12 oder des § 13 der R. V. gegeben, so ist die ermäßigte Vergütung der Reisekosten zu gewähren.

§ 19.

Die Anschaffung sowie die Übernahme von beamteneigenen Kraftfahrzeugen, ihre Instandsetzung und die Anschaffung von mit dem Betriebe zusammenhängenden Betriebsmitteln kann von der Regierung in einer Dienststelle vereinigt werden.

§ 20.

Die zuständige Zentralbehörde kann die ihr nach dieser Verordnung zustehenden Befugnisse im Einvernehmen mit dem Finanzministerium gemäß Art. 1, Abs. 3, der R. A. auf andere leitende Behörden (Dienststellen), insbesondere auf unmittelbar nachgeordnete Behörden übertragen.

§ 21.

Diese Verordnung tritt am 1. Januar 1942 in Kraft; sie wird von allen Mitgliedern der Regierung durchgeführt.

Dr. **Krejčí** m. p.

Ježek m. p. Dr. **Kamenický** m. p.
Dr. **Kalfus** m. p. **Čipera** m. p.
Dr. **Kapras** m. p. **Bubna** m. p.
Dr. **Kratochvíl** m. p. Dr. **Klumpar** m. p.

nocležné podle předpisu o náhradách cestovních výloh; jsou-li dány předpoklady § 12 nebo § 13 N. C., náležejí snížené náhrady cestovních výloh.

§ 19.

Nákup a přejímání úřednických motorových vozidel, zařizování jejich oprav a opatřování potřeb souvisících s provozem může vláda soustřediti na jedno místo.

§ 20.

Příslušný ústřední úřad může svá oprávnění podle tohoto nařízení v dohodě s ministerstvem financí přenésti podle čl. 1, odst. 3 P. C., na jiné vedoucí úřady (služebny), zejména na úřady přímo podřízené.

§ 21.

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1942; provedou je všichni členové vlády.

Dr. **Krejčí** v. r.

Ježek v. r. Dr. **Kamenický** v. r.
Dr. **Kalfus** v. r. **Čipera** v. r.
Dr. **Kapras** v. r. **Bubna** v. r.
Dr. **Kratochvíl** v. r. Dr. **Klumpar** v. r.

57.

Regierungsverordnung vom 15. Januar 1942

über das Verfahren im Bereiche der Dienstauslagenersätze im öffentlichen Dienst (V. E.).

Die Regierung des Protektorates Böhmen und Mähren verordnet auf Grund des § 18, Abs. 1, der Regierungsverordnung vom 15. Januar 1942, Slg. Nr. 51, über Reisekostenvergütung im öffentlichen Dienst (R. V.) und des § 14, Abs. 1, der Regierungsverordnung vom 15. Januar 1942, Slg. Nr. 53, über Umzugskostenvergütung im öffentlichen Dienst (U. K. V.):

Vládní nařízení ze dne 15. ledna 1942

o řízení ve věcech náhrad služebních výloh ve veřejné službě (Ř. Ú.).

Vláda Protektorátu Čechy a Morava nařizuje podle § 18, odst. 1 vládního nařízení ze dne 15. ledna 1942, č. 51 Sb., o náhradách cestovních výloh ve veřejné službě (N. C.) a § 14, odst. 1 vládního nařízení ze dne 15. ledna 1942, č. 53 Sb., o náhradách stěhovacích výloh ve veřejné službě (N. St.):

§ 1.

Vorschüsse auf Ersätze von Dienstauslagen.

(1) Auf Dienstauslagenersätze kann dem Bediensteten in der Regel ein angemessener Vorschuß bewilligt werden, der jedoch die voraussichtlich zustehende Höhe der Vergütung nicht übersteigen soll. Bei längerer Dienstreise kann der Vorschuß höchstens für einen Monat im voraus bewilligt werden.

(2) Der Vorschuß wird von der ersten Auszahlung der Ersätze auf einmal abgezogen. Falls dieser Ersatz nicht ausreicht, oder falls der Ersatz überhaupt nicht zuerkannt wurde, ist der überhobene Betrag innerhalb von 3 Tagen nach Feststellung der Rechnung zurückzuzahlen, widrigenfalls er bei der nächsten Gehaltszahlung in voller Höhe abgezogen wird.

Rechnungen über Dienstauslagenersätze.

§ 2.

(1) Die Dienstauslagenersätze müssen mittels Rechnungen über den Dienstauslagenersatz (Reisekostenrechnungen, Umzugskostenrechnungen u. dgl.) geltend gemacht werden.

(2) Die Rechnungen, mittels deren — abgesehen von den in diesem Absatze angeführten Ausnahmen — alle Dienstauslagenersätze stets für den ganzen verflossenen Monat geltend zu machen sind, müssen bei der zuständigen Eingabestelle (§ 5) in einer mit dem 15. des betreffenden Monates ablaufenden Ordnungsfrist eingebracht werden. Dienstauslagenersätze für Dienstgeschäfte, die sich aus einem Monat in den folgenden erstrecken, sind in der Rechnung für den Monat geltend zu machen, in dem diese Verrichtungen geendet haben. Die Rechnungen für Beschäftigungsvergütung und Trennungsentschädigung müssen bis zum 1. und 15. eines jeden Monates stets für den verflossenen Halbmonat eingebracht werden. Die Rechnung für die im Art. 3 U. K. A. angeführten Umzugskostenvergütungen ist in der Regel längstens binnen 90 Tagen nach Beendigung des Umzuges einzubringen.

(3) Die Bediensteten sind stets verpflichtet, in den Rechnungen die zeitliche Verbundenheit der geltendgemachten Vergütungen mit den Vergütungen zu bezeichnen, die sie in anderen Rechnungen für den gleichen Zeitraum geltend gemacht haben, sowie auch die Stelle anzugeben, bei der die Rechnung für den verflossenen Monat eingebracht wurde.

§ 1.

O zálohách na náhrady služebních výloh.

(1) Na náhrady služebních výloh možno zaměstnanci zpravidla povoliti přiměřenou zálohu, nepřesahující jejich pravděpodobnou výši. Při delší služební cestě lze zálohu povoliti nejvýše na měsíc dopředu.

(2) Záloha se srazí najednou z prvé výplaty náhrad. Nestačí-li tato náhrada nebo nebyla-li náhrada vůbec přiznána, jest přebranou částku během tří dnů po úpravě účtu vrátiti, jinak se srazí v plné výši při příští výplatě platu.

Účty na náhradu služebních výloh.

§ 2.

(1) Náhrady služebních výloh je uplatňovati účty na náhradu služebních výloh (cestovními účty, účtem na náhradu stěhovacích výloh a pod.).

(2) Účty, jimiž je — s výjimkami dále uvedenými v tomto odstavci — uplatňovati vždy všechny náhrady služebních výloh za celý minulý měsíc, je podati u příslušného podacího místa (§ 5) v pořádkové lhůtě končící 15. dnem toho kterého měsíce. Náhrady služebních výloh za výkony, přesahující z jednoho měsíce do druhého, je uplatniti v účtu za měsíc, v němž tyto výkony skončily. Účty na náhrady při přechodném přidělení a na odlučné je podávati do 1. a 15. dne každého měsíce vždy za minulého půl měsíce. Účet na náhradu stěhovacích výloh vypočtených v čl. 3 P. N. St. je podati zpravidla nejpozději do 90 dnů po přestěhování.

(3) V účtech jsou zaměstnanci vždy povinni vyznačiti časovou spojitost uplatňovaných náhrad s náhradami, jež uplatnili nebo uplatňují v jiných účtech pro shodné časové období, jakož i vyznačiti místa, u nichž byly podány účty za předcházející měsíc.

(4) Sollen die Rechnungen bei verschiedenen Eingabestellen eingebracht werden, so ist in jeder Rechnung anzuführen, welche andere Rechnungen und wo sie eingebracht werden.

(5) Werden für Leistungen u. dgl., die mittelbar oder unmittelbar mit den Leistungen, für die der Bedienstete den Dienstauslagenersatz geltend macht, zusammenhängen, auch von anderen Bediensteten Rechnungen eingebracht, so sind in der Rechnung deren Namen, Dienstgrad und die Stelle, bei der sie ihre Rechnungen einbringen werden, anzuführen.

§ 3.

(1) Hat der Beamte die Rechnung in der festgesetzten Ordnungsfrist nicht eingebracht, so wird der allfällige Vorschuß auf den Ersatz fällig, der mit dieser Rechnung verrechnet werden sollte.

(2) Die Personalbehörde kann aus rücksichtswürdigen Gründen (zum Beispiel wegen Krankheit) dem Bediensteten die Nichteinhaltung der Frist nachsehen.

(3) Stirbt der Bedienstete, so zeigt seine Personalbehörde die nicht abgerechneten Dienstauslagenersätze und die auf diese bewilligten Vorschüsse in einer Ordnungsfrist von 30 Tagen vom Tode des Bediensteten an gerechnet dem Verlassenschaftsgerichte an; der Vertreter der Verlassenschaft kann im Namen des Bediensteten um die Dienstauslagenersätze in einer vom Tode des Bediensteten an gerechneten Ordnungsfrist von 90 Tagen ansuchen.

§ 4.

(1) Die Rechnung ist auf den vorgeschriebenen Drucksorten auszufertigen, deren Muster in geeigneter Form veröffentlicht werden. Der Bedienstete ist verpflichtet, die Rechnung zu unterzeichnen; mit der Unterschrift bestätigt er, daß er die Angaben in der Rechnung nach bestem Gewissen und im vollen Bewußtsein seiner Verantwortlichkeit gemacht habe.

(2) In der Rechnung sind außer den betreffenden Vergütungen alle für die Beurteilung der geltend gemachten Vergütung maßgebenden Umstände anzuführen und erforderlichenfalls zu belegen. Ist ein Vorschuß gewährt worden, so ist in der Rechnung der Betrag und das Amt (die Kasse), das (die) sie ausgezahlt hat, anzuführen.

(3) Zu der Reisekostenrechnung ist eine kurz gefaßte, zutreffende Beschreibung der Dienstreise (des Dienstganges u. dgl.), für die

(4) Je-li třeba podati účty u různých podacích míst, je v každém z účtů uvésti, které jiné účty a kde jsou podávány.

(5) Podávají-li za výkony a pod. souvisící přímo nebo nepřímo s výkony, za něž zaměstnanec uplatňuje náhradu služebních výloh, účty i jiní zaměstnanci, je v účtu uvésti jejich jména, hodnost a místo, u něhož podají účty.

§ 3.

(1) Nepodal-li zaměstnanec účet ve stanovené pořádkové lhůtě, stává se splatnou případná záloha na náhradu, jež měla tímto účtem býti vyúčtována.

(2) Osobní úřad může ze zřetelehodných důvodů (na př. pro nemoc) prominouti zaměstnanci nedodržení lhůty.

(3) Zemře-li zaměstnanec, oznámí jeho osobní úřad nevyúčtované náhrady služebních výloh a zálohy na ně v pořádkové lhůtě 30 dnů od úmrtí zaměstnancova pozůstalostnímu soudu; zástupce pozůstalosti může žádati o náhrady služebních výloh jménem zaměstnance v pořádkové lhůtě 90 dnů od zaměstnancova úmrtí.

§ 4.

(1) Účet je vyhotoviti na předepsaných tiskopisech podle vzorů, jež budou vhodným způsobem uveřejněny. Zaměstnanec je povinen účet podepsati; podpisem stvrzuje, že údaje v účtu učinil podle nejlepšího svědomí s plným vědomím své odpovědnosti.

(2) V účtu je kromě náhrad, o něž jde, uvésti, a pokud třeba doložiti všechny okolnosti rozhodné pro posouzení uplatňované náhrady. Byla-li poskytnuta záloha, je v účtu uvésti částku a úřad (pokladnu), který ji vyplatil.

(3) K cestovnímu účtu je připojiti stručný, výstižný popis služební cesty (pochůzky a pod.), za niž se náhrada žádá, spolu s výkazem

der Ersatz verlangt wird, samt dem Arbeitsausweis beizuschließen, aus dem der Ort, die Art und die genaue Zeit des Beginnes und Abschlusses der einzelnen Dienstleistungen ersichtlich sein muß; in einfachen Fällen genügt es, eine kurzgefaßte Beschreibung unmittelbar in die Rechnung aufzunehmen.

(4) Der Umzugskostenrechnung sind, sofern der Ersatz von Barauslagen geltend gemacht wird, nach Bedarf Frachtbriefe, Speditions- und Fuhrmanns- oder Handwerkerrechnungen und andere erforderliche Belege beizuschließen.

(5) Das Finanzministerium kann nach Bedarf bestimmen, welche weitere Angaben in der Rechnung anzuführen sind, oder vorschreiben, welche und wie ausgefertigte Belege der Rechnung beizuschließen sind.

(6) Wenn das Statistische Zentralamt für die Verfolgung der Dienstauslagenersätze eine besondere statistische Karte einführt, so ist der Beamte verpflichtet, die ausgefüllte Karte der Rechnung beizuschließen.

§ 5.

Eingabestelle.

Als Eingabestelle gilt die Dienstbehörde des Bediensteten.

§ 6.

Bescheinigungsstelle.

(1) Als Bescheinigungsstelle gilt die Dienstbehörde des Bediensteten.

(2) Die Bescheinigungsstelle überprüft die Richtigkeit der Angaben des Rechnungslegers, wenn nötig nach vorhergegangener Ermittlung der maßgebenden Tatsachen, und vermerkt das Ergebnis in der Rechnung.

(3) Das Finanzministerium kann nach Bedarf bestimmen, wie bei der Bescheinigung von Rechnungen vorzugehen ist.

§ 7.

Entscheidungsstelle (Zuständigkeit zur Entscheidung).

(1) Als Entscheidungsstelle gilt die Personalbehörde des Bediensteten [die Behörde oder das Organ, die (das) die Funktion der Personalbehörde versieht], insofern die Zentralbehörde im Einvernehmen mit dem Finanzministerium keine andere Behörde (Organ) als Entscheidungsstelle bestimmt.

práce, z něhož musí býti zřejmo místo, povaha a přesná doba zahájení a skončení jednotlivých úředních výkonů; v jednoduchých případech stačí pojmouti popis přímo do účtu.

(4) K účtu na náhradu stěhovacích výloh je, pokud se uplatňují náhrady hotových výloh, připojiti podle potřeby nákladní listy, zasilatelské, povoznické nebo řemeslnické účty a jiné potřebné doklady.

(5) Ministerstvo financí může podle potřeby určiti, jaké další údaje nutno v účtu uvésti, nebo předepsati, jaké doklady a jak upravené třeba k účtu připojiti.

(6) Zavede-li ústřední úřad statistický pro sledování náhrad služebních výloh zvláštní statistický lístek, je zaměstnanec povinen vyplněný lístek připojiti k účtu.

§ 5.

Podací místo.

Podacím místem je služební úřad zaměstnancův.

§ 6.

Potvrzující místo.

(1) Potvrzujícím místem je služební úřad zaměstnancův.

(2) Potvrzující místo přezkouší správnost údajů účtovatelových, je-li třeba po předcházejícím vyšetření rozhodných okolností, a výsledek poznamená na účtu.

(3) Ministerstvo financí může podle potřeby určiti, jakým způsobem je postupovati při potvrzování účtu.

§ 7.

Rozhodující místo (příslušnost k rozhodování).

(1) Rozhodujícím místem je osobní úřad zaměstnancův (úřad nebo orgán, který vykonává funkci osobního úřadu), pokud ústřední úřad v dohodě s ministerstvem financí neurčí jako rozhodující místo jiný úřad (orgán).

(2) Der Zentralbehörde steht im Einvernehmen mit dem Finanzministerium die Entscheidung darüber zu, wann und inwiefern der Ersatz der Dienstauslagen unter besonderen Umständen oder in besonderen rücksichtswürdigen Fällen gewährt werden kann.

Feststellung der Rechnungen.

§ 8.

(1) Bei der Feststellung von Rechnungen ist es unstatthaft, sich auf die bloße Ermittlung zu beschränken, ob das bewilligte Ausmaß der Ersätze nicht überschritten wurde, sondern es ist auch zu prüfen, ob für die Bewilligung der verlangten Ersätze alle maßgebenden Voraussetzungen erfüllt sind, und wenn dies nicht der Fall ist, ist die Anerkennung einzelner Posten, beziehungsweise der ganzen Rechnung zu verweigern. Bei der Feststellung von Rechnungen ist mit äußerster Umsicht vorzugehen, um unrichtigen Ersatzanweisungen vorzubeugen.

(2) Die mit einem niedrigeren Ausmaß verrechneten Ersätze können von Amts wegen auf das im Rahmen der geltenden Vorschriften zulässige Ausmaß erhöht werden, wenn es sich um ein offensichtliches Versehen des Rechnungslegers handelt.

§ 9.

(1) Gebührt mehreren Bediensteten in einem bestimmten Falle der Ersatz für die Anschaffung eines Bedarfsmittels, das sie gemeinsam anschaffen konnten, so wird ihnen zusammen nur der niedrigere, der Ausgabe entsprechende Betrag als Ersatz gewährt, für die ein solches Bedarfsmittel gemeinsam angeschafft werden konnte.

(2) Gebührt einem Bediensteten in einem bestimmten Falle der Ersatz einer und derselben Ausgabe aus mehreren Gründen, so kann nur ein einziger Ersatz anerkannt werden, und zwar der im gegebenen Falle höchste, insoweit für den Fall des Zusammentreffens der Ersätze nichts anderes bestimmt ist.

§ 10.

Gütlicher Vergleich.

Können bei der Feststellung einer Rechnung über Tatsachen entstandene Zweifel nicht ohne ein eingehenderes Verfahren, durch welches ein neuer Aufwand entstehen würde, beziehungsweise nicht in einer angemessen kurzen Zeit beseitigt werden, so hat die zur Entscheidung zuständige Behörde oder das

(2) Ústřednímu úřadu v dohodě s ministerstvem financí přísluší rozhodnouti, kdy a pokud lze poskytnouti náhradu služebních výloh za zvláštních okolností nebo v případech hodných zvláštního zřetele.

O úpravě účtů.

§ 8.

(1) Při úpravě účtů nelze se omeziti na pouhé zjišťování, zda není překročena dovolená výměra náhrad, nýbrž dlužno také zkoumati, zda jsou pro povolení požadovaných náhrad splněny všechny rozhodné předpoklady, a není-li tomu tak, odmítnouti uznání jednotlivých položek, po případě celého účtu. Při úpravě účtu je si počínati co nejobezřetněji, aby nedocházelo k nesprávným poukazům náhrad.

(2) Náhrady účtované nižší výměrou mohou býti úředně zvyšovány na výměru přípustnou v mezích platných předpisů, jde-li o zřejmé nedopatření účtujícího.

§ 9.

(1) Přísluší-li více zaměstnancům v tom kterém případě náhrada za opatření potřeby, již mohli si opatřiti společně, uzná se jim dohromady jako náhrada jen nižší částka odpovídající výdaji, za nějž bylo lze takovou potřebu společně opatřiti.

(2) Přísluší-li zaměstnancům v tom kterém případě náhrada téhož výdaje z více důvodů, lze uznati jen jedinou náhradu, a to tu, která je v daném případě nejvyšší, není-li pro případ střetu náhrad stanoveno něco jiného.

§ 10.

Smírné urovnání.

Nelze-li pochybnosti o rozhodných skutečnostech, vzniklé při úpravě účtu, odstraniti bez dalšího řízení, aniž by tím vznikly nové náklady, anebo v přiměřené krátké době, má se úřad k rozhodnutí příslušný nebo orgán jím k tomu určený pokusiti o smírné urovnání věci v duchu předpisů o náhradách slu-

von ihr hierzu bestimmte Organ einen gütlichen Vergleich der Angelegenheit im Geiste der Vorschriften über den Dienstauslagenersatz zu versuchen. Über einen allfälligen gütlichen Vergleich ist ein kurzer zutreffender Vormerk zu verfassen.

§ 11.

Verständigung des Bediensteten von der Feststellung der Rechnung.

Der Bedienstete ist darüber, wie seine Rechnung festgestellt worden ist, und zwar in der Regel durch Rückstellung der festgestellten Rechnung zur Einsichtnahme zu verständigen, was der Bedienstete auf der Rechnung mit der eigenhändigen Unterschrift und dem Datum bestätigt. Die bei der Feststellung der Rechnung vorgenommenen Änderungen, beziehungsweise ihre Ablehnung oder Abweisung, sind in der Rechnung oder in einer besonderen Anlage zu derselben kurz zu begründen. Wenn sich der Betrag, auf den die Rechnung festgestellt wurde, von dem in der betreffenden Rechnung vom Bediensteten insgesamt geltend gemachten Betrage nicht um mehr als 10 K unterscheidet, kann von der Verständigung des Bediensteten Abstand genommen werden.

§ 12.

Anweisungsstelle.

Als Anweisungsstelle gilt in allen Fällen die Behörde (das Organ), die (das) dem Bediensteten den Gehalt flüssig macht; geht der Dienstauslagenersatz auf Rechnung von Privatparteien, die Dienstbehörde des Bediensteten.

§ 13.

Erstattung.

(1) Die Dienstauslagenersätze gehen zu Lasten des Verwaltungszweiges, der hierzu Anlaß gegeben hat.

(2) Die Umzugskostenersätze, die Trennungsentschädigung und die Ersätze bei vorübergehender auswärtiger Beschäftigung gehen zu Lasten des Verwaltungszweiges, zu dem der Bedienstete versetzt oder abgeordnet wurde, und zwar auch, sofern es sich um Reisen oder Rückumzug nach Beendigung der vorübergehenden auswärtigen Beschäftigung handelt. Bei Überleitung von Bediensteten gehen die Umzugskostenersätze und die Trennungsentschädigung zu Lasten des bisherigen Verwaltungszweiges.

žebních výloh. O případném smírném urovnání je učiniti stručný vystižný záznam.

§ 11.

Uvědomění zaměstnance o upraveném účtu.

O tom, jak byl účet upraven, je zaměstnance uvědomiti, a to zpravidla doručením upraveného účtu k nahlédnutí, což zaměstnanec v účtě potvrdí vlastnoručním podpisem a datem. Změny provedené při úpravě účtu, případně jeho odmítnutí nebo zamítnutí je v účtu nebo ve zvláštní příloze k účtu stručně odůvodniti. Neliší-li se částka, na niž byl účet upraven, od částky úhrnem v tom kterém účtu zaměstnancem uplatňované o více než 10 K, možno upustiti od uvědomění zaměstnance.

§ 12.

Poukazující místo.

Poukazujícím místem je ve všech případech úřad (orgán), který zaměstnanci poukazuje služební platy; jdou-li náhrady služebních výloh na účet soukromých stran, služební úřad zaměstnancův.

§ 13.

Refundace.

(1) Náhrady služebních výloh jdou na vrub odvětví správy, které k nim dalo podnět.

(2) Náhrady stěhovacích výloh, odlučné a náhrady při přechodném přidělení jdou na vrub odvětví správy, ke kterému zaměstnanec byl přeložen nebo přechodně přidělen, a to i pokud jde o cesty nebo přestěhování zpět po skončení přechodného přidělení. Jde-li o převod zaměstnance, jdou náhrady stěhovacích výloh a odlučné na vrub dosavadního odvětví správy.

(3) Wenn es sich nicht um die Protektoratsverwaltung handelt, ist unter Verwaltungszweig der Dienstherr zu verstehen.

(4) Falls die Auslagen ein anderes Organ (Behörde, Anstalt, Unternehmung, Fonds, Einrichtung) belasten, wird die festgestellte Rechnung nach ihrer Auszahlung von der Entscheidungsstelle diesem Organe zur Erstattung übersendet; wurde die Rechnung abgelehnt oder abgewiesen, wird dieses Organ davon gleichfalls benachrichtigt.

(5) Das Finanzministerium kann im Einvernehmen mit der Obersten Rechnungskontrollbehörde nach Bedarf Sonderbestimmungen über die Regelung der Erstattung erlassen.

Rechtsmittel.

§ 14.

Für die Rechtsmittel und die Richtigstellung einer unrichtigen Bemessung oder Auszahlung der gemäß dieser Verordnung gebührenden Ersätze gelten die einschlägigen Vorschriften des § 151 des Besoldungsgesetzes, beziehungsweise die entsprechenden Vorschriften mit der Abänderung, daß der Anspruch auf Dienstauslagenersatz nach Ablauf eines Jahres erlischt. Wurde gegen die Feststellung der Rechnung binnen 15 Tagen nach der Verständigung die Vorstellung erhoben, so wird erst die Entscheidung der zuständigen Stelle (§ 7) über die Vorstellung als Bescheid im Sinne dieser Vorschriften betrachtet, gegen den die Berufung eingebracht werden kann. Wurde in dieser Frist keine Vorstellung erhoben, so ist über die Rechnung endgültig entschieden.

§ 15.

Die Berufungsinstanz ist berechtigt, die Berufung des Rechnungslegers auch durch Ausgleich zu erledigen. Durch den Ausgleich ist die Feststellung der Rechnung über den Dienstauslagenersatz endgültig und unwiderruflich bezüglich jenes Teiles erledigt, der durch den Ausgleich geregelt wurde.

§ 16.

Die Berufung ist unzulässig, wenn der berechnete Betrag nicht einmal das volle Tagegeld der Stufe beträgt, der der Bedienstete angehört, es sei denn, daß es sich um die Frage der Zuweisung in die Stufe der Vergütungen handelt.

(3) Nejde-li o protektorátní správu, rozumí se odvětvím správy zaměstnavatel.

(4) Zatěžují-li náhrady jiný orgán (úřad, ústav, podnik, fond, zařízení), zašle rozhodující místo tomuto orgánu upravený účet po výplatě k refundaci; byl-li účet odmítnut nebo zamítnut, zpraví se o tom rovněž tento orgán.

(5) Ministerstvo financí v dohodě s Nejvyšším účetním kontrolním úřadem může podle potřeby vydati zvláštní ustanovení o tom, jak upraviti otázku refundace.

O opravných prostředcích.

§ 14.

O opravných prostředcích, opravě nesprávné výměry nebo výplaty náhrad příslušejících podle tohoto nařízení, platí příslušné předpisy § 151 platového zákona, pokud se týče obdobné předpisy, s tou změnou, že nárok na náhrady služebních výloh zaniká uplynutím jednoho roku. Byl-li proti úpravě účtu do 15 dnů po uvědomění podán rozklad, pokládá se teprve rozhodnutí příslušného místa (§ 7) o rozkladu za výměr ve smyslu těchto předpisů, proti němuž je možno podati odvolání. Nebyl-li podán v této lhůtě rozklad, je rozhodnuto o účtě s konečnou platností.

§ 15.

Odvolací stolice je oprávněna vyříditi odvolání účtovatelovo též narovnáním. Narovnáním je konečně a neodvolatelně vyřízena úprava účtu na náhradu služebních výloh ohledně té části, která byla narovnáním upravena.

§ 16.

Odvolání není přípustné, nečiní-li účtovaná částka ani plné jednodenní stravné stupně, do něhož zaměstnanec patří, leč by šlo o otázku zařadění do stupně náhrad.

§ 17.

Vorschriften über Dienstauslagenersätze.

Als Vorschriften über Dienstauslagenersätze gelten auch die Regierungsverordnungen vom 15. Januar 1942,

a) Slg. Nr. 51, über Reisekostenvergütung im öffentlichen Dienst (R. V.),

b) Slg. Nr. 52, (Ausführungsverordnung zur Regierungsverordnung über Reisekostenvergütung im öffentlichen Dienst, R. A.),

c) Slg. Nr. 53, über Umzugskostenvergütung im öffentlichen Dienst (U. K. V.),

d) Slg. Nr. 54, (Ausführungsverordnung zur Regierungsverordnung über Umzugskostenvergütung im öffentlichen Dienst, U. K. A.),

e) Slg. Nr. 55, über die Vergütung bei vorübergehender auswärtiger Beschäftigung (V. B.),

f) Slg. Nr. 56, über die Vergütung für die Benutzung von Kraftfahrzeugen bei öffentlicher Dienstleistung (K. F.),

sowie die auf Grund derselben erlassenen Vorschriften.

§ 18.

Inkrafttreten, Durchführung.

(1) Diese Verordnung tritt am 1. Januar 1942 in Kraft; sie wird von allen Mitgliedern der Regierung durchgeführt.

(2) Der Finanzminister kann nähere Rechts- und Verwaltungsvorschriften zur Ausführung dieser Verordnung erlassen.

Dr. **Krejčí** m. p.

Ježek m. p. — Dr. **Kamenický** m. p.
Dr. **Kalfus** m. p. — **Čipera** m. p.
Dr. **Kapras** m. p. — **Bubna** m. p.
Dr. **Kratochvíl** m. p. — Dr. **Klumpar** m. p.

§ 17.

Předpisy o náhradách služebních výloh.

Předpisy o náhradách služebních výloh rozumějí se i vládní nařízení ze de 15. ledna 1942,

a) č. 51 Sb., o náhradách cestovních výloh ve veřejné službě (N. C.),

b) č. 52 Sb. — prováděcí nařízení k vládnímu nařízení o náhradách cestovních výloh ve veřejné službě (P. C.),

c) č. 53 Sb., o náhradách stěhovacích výloh ve veřejné službě (N. St.),

d) č. 54 Sb. — prováděcí nařízení k vládnímu nařízení o náhradách stěhovacích výloh ve veřejné službě (P. N. St.),

e) č. 55 Sb., o náhradách při přechodném přidělení (P. P.),

f) č. 56 Sb., o náhradách za používání motorových vozidel při výkonu veřejné služby (M. V.),

a předpisy na jejich základě vydané.

§ 18.

Účinnost, provedení.

(1) Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1942; provedou je všichni členové vlády.

(2) Ministr financí může vydati bližší právní a správní předpisy k provedení tohoto nařízení.

Dr. **Krejčí** v. r.

Ježek v. r. — Dr. **Kamenický** v. r.
Dr. **Kalfus** v. r. — **Čipera** v. r.
Dr. **Kapras** v. r. — **Bubna** v. r.
Dr. **Kratochvíl** v. r. — Dr. **Klumpar** v. r.

Verwaltung: Prag III, Eiermarkt 9. — Administrace: Praha III., Tržiště 9. ● Postsparkassenkonto Nr. 200.563. — Účet poštovní spořitelny č. 200.563. ● Druckerei des Protektorates Böhmen und Mähren in Prag. — Tiskárna Protektorátu Čechy a Morava v Praze. ● Zeitungssatz bewilligt durch die Postdirektion in Prag Z. 109.704/IIIa 1939. — Novinová sazba povolena poštovním ředitelstvím v Praze č. 109.704/IIIa 1939. ● Kontrollpostamt Prag 25. — Dohlédací poštovní úřad Praha 25.